

SAYIN OKUL / KURUM YETKİLİSİ

MEBBİS/KİŞİSEL ŞİFRE MODÜLÜNDE YAPILAN GÜNCELLEME İLE KURUMUNUZDA GÖREVLİ ÖĞRETMEN/PERSONELLERE KİŞİSEL ŞİFRELERİNİN VERİLEBİLMESİ İÇİN AŞAĞIDAKİ YÖNTEMLER DOĞRULTUSUNDA İŞLEM YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.

GEREKÇE: KİŞİNİN ŞAHSİ (KİŞİSEL MEBBİS) ŞİFRESİNİN KİŞİNİN BİLGİSİ DIŞINDA DEĞİŞTİRİLEMESİ

RESİM 1: Kişisel Şifre Modülü Yeni Hali

Şifre Tanımlama

Kullanıcı Adı: 46518 [REDACTED]

Nüfus Adı: ADNAN

Nüfus Soyadı: ACU

T.C. Kimlik No : 46518 [REDACTED]

Cep Telefonu Bilgisi için Döküman Yönetim Sistemi (DYS) telefon değişikliği dilekçe bilgilerinin alt bölümüne girilmesi gerekmektedir.

DYS Tarih (GG/AA/YYYY):

DYS Sayı: [DYS Sisteminden Cep Telefonunu Getir](#)

Cep Telefonu: 5358 [REDACTED]

E-posta: ad [REDACTED] li@hotmail.com

Şifre:

Şifre Onay:

KİŞİSEL ŞİFRE YENİLEME YÖNTEMİ: (**CEP TELEFONU DEĞİŞMEDİYSE**)

YUKARIDAKİ KISIMDA KİŞİNİN **CEP TELEFONU DEĞİŞMEDİYSE** AŞAĞIDA YER ALAN ŞİFREMİ UNUTTUM LİNKİNDEN KİŞİ KENDİSİNE YENİ ŞİFRE OLUŞTURACAKTIR.

<https://mebbis.meb.gov.tr/sifrehatirlat.aspx>

YUKARIDAKİ KISIMDA KİŞİNİN **CEP TELEFONU DEĞİŞTİYSE**

- 1. YÖNTEM:** Kişisel MEBBİS'e **e-Devlet girişi** kısmından **e-Devlet şifresi** ile giriş yapıp/bilgi düzeltme kısmından hatalı olan cep telefonu / e-posta adresi güncellenip "Bilgilerimi Güncelle" butonuna tıklanır.

M İLLÎ E Ğ İ T İ M B A K A N L I Ğ I B İ L İ Ő İ M S İ S T E M L E R İ

devlet girişi

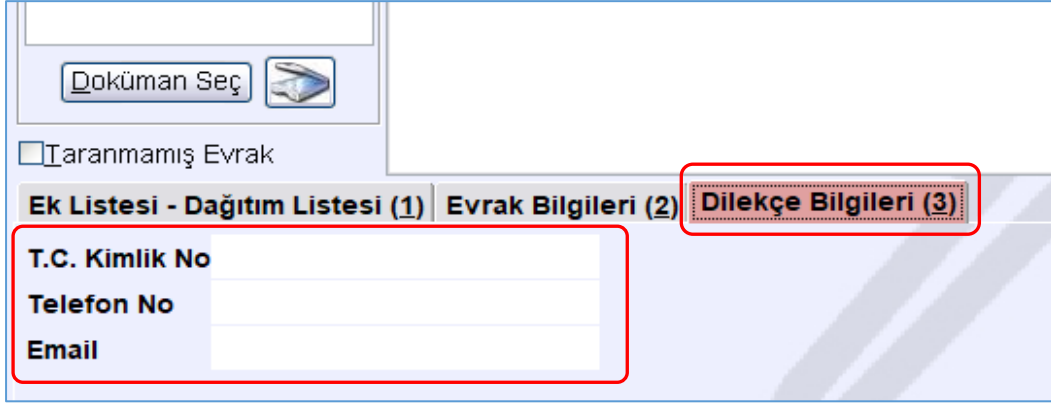
753098 Şifre Güvenlik Kodu 0452 Giriş

"Güvenli ÇıkıŐ" ile oturumunuzu sonlandırmadığınızdan dolayı 753098 kullanıcısı ile giriş yapınız. Şifremi Unuttum

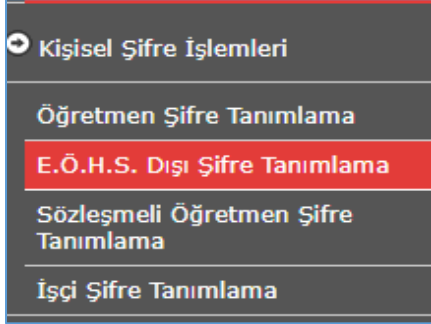
KSI

2. YÖNTEM:

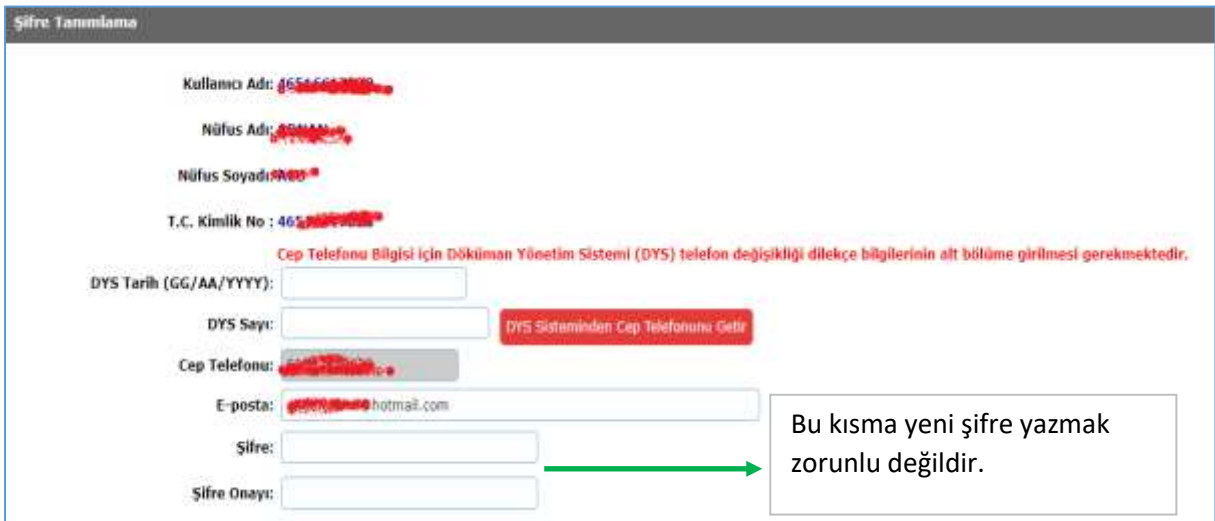
Kişi dilekçe ile kurumuna başvurup, kurum DYS den “Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcı” rolündeki kullanıcı dilekçeyi DYS ortamına kaydederken “**Dilekçe Bilgileri**” kısmından **T.C. Kimlik No, Telefon No ve Email** bölümlerinin eksiksiz doldurulması gerekmektedir. Kayıt edilen evrak aldığı **sayı ve tarih** not edilir.



Kurum MEBBİS Kullanıcı adı ve şifresi ile MEBBİS' e giriş yapıp Kişisel Şifre Modülünden şifresi güncellenecek personel seçilir.



Aşağıda DYS Sayı ve DYS Tarih (GG/AA/YYYY) kısımlarına dilekçenin aldığı tarih ve sayı girilir ve “DYS Sisteminden Cep Telefonunu Getir” butonuna tıklanır, üstten “KAYDET” butonuna tıklanıp kaydedilir. Cep Telefonu güncellenen kişi <https://mebbis.meb.gov.tr/sifrehatirlat.aspx> adresinden yeni şifre oluşturabilir veya aşağıdaki şifre kısmına yeni şifre yazılabilir.



Not: Yeni şifre belirlenirken en az 8 karakterden oluşmalı ve büyük harf, küçük harf, rakam ve karakterlerden oluşmalıdır.